

ROZESZNANIE RYNKU

I. Zamawiający i nazwa nadana zamówieniu.

Dolnobrzeskie Specjalistyczne Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Wilcza 6, 56-120 Brzeg Dolny REGON: 020648814, NIP: 9880262776, zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania opartego na zasadzie rozeznania rynku mającego na celu wyłonienie Wykonawcy realizacji zadania: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla 10 pracowników placówki z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.**

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia dla pracowników placówki z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.
2. Planowane szkolenie obejmować będzie dwa dni szkoleniowe w formie wykładu teoretycznego i warsztatu praktycznego dla pracowników Dolnobrzeskiego Specjalistycznego Centrum Medycznego w Brzegu Dolnym. W każdym dniu szkolenia będzie uczestniczyć 5 pracowników.
3. Po zakończeniu szkolenia każdy pracownik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

III. Specyfikacja szkolenia.

1. Celem szkolenia jest nabycie umiejętności właściwej komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym likwidowaniu barier w komunikowaniu się oraz zwiększenie jakości obsługi pacjentów z niepełnosprawnościami. Uczestnicy powinni zdobyć praktyczną wiedzę jak poprawnie komunikować się i pomagać osobom z różnymi niepełnosprawnościami oraz w jaki sposób reagować w sytuacjach niestandardowych, a w szczególności:
 1. specyfikę komunikacji w poszczególnych grupach pacjentów ze szczególnymi potrzebami.
 2. rozpoznanie poszczególnych grup pacjentów ze szczególnymi potrzebami oraz prawidłowe aspekty dotyczące komunikacji z tymi osobami.
 3. umiejętność różnicowania pomiędzy komunikacją foniczną (uwzględniając rolę komunikacji werbalnej i niewerbalnej), wizualno-przestrzenną (użycie polskiego języka migowego) oraz komunikację wspomagającą i alternatywną (AAC – ang. Augmentative and alternative communication).
 4. umiejętność dostosowania komunikatu do odbiorcy np. tekst łatwy do czytania i zrozumienia (Easy to Read), uwzględniając jego wiek, zdolności językowe, poznawcze oraz stan emocjonalny.
 5. poznanie roli empatii oraz komunikatów niewerbalnych w prawidłowej komunikacji.
 6. poznanie wzorców, definicji i pojęć w ramach komunikacji werbalnej i niewerbalnej, z naciskiem na komunikację z osobami ze szczególnymi potrzebami.
 7. znajomość źródeł gdzie można czerpać wiedzę w celu podnoszenia kompetencji i samorozwoju w zakresie komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.
 8. rozpoznanie źródła wiedzy dot. podmiotów świadczących usługi wspierające komunikację z osobami ze szczególnymi potrzebami np. studia graficzne, drukarnie, agencje reklamowe (dot. osób oddelegowanych do zarządzania komunikacją z osobami ze szczególnymi potrzebami).
 9. znajomość narzędzi wspierających komunikację i dopasowania ich do potrzeb komunikacyjnych pacjenta.
 10. świadomość występowania zjawiska sytuacji kryzysowej możliwej do wystąpienia na terenie placówki medycznej oraz jej wpływu na komunikację.
 11. znajomość kompetencji komunikacyjnych i wynikających z tego możliwości i ograniczenia.
2. Odbiorcy - pracownicy placówki medycznej - przychodni, które zajmują się leczeniem i opieką osób z niepełnosprawnościami.
3. Liczba uczestników - maksymalnie 10 osób, po 5 osób w każdy dzień szkolenia.

4. Terminy szkolenia: II kwartał 2019 r. w dniach **środa i piątek** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 11:00-14:00.
5. Miejsce szkolenia: Dolnobrzeskie Specjalistyczne Centrum Medyczne w Brzegu Dolnym przy ul. Wilczej 6 , sala konferencyjno-szkoleniowa II p.
6. Forma zajęć - prelekcja, warsztaty, dyskusja.
7. Czas trwania: 3,5 godziny lekcyjne w tym 1 godzina lekcyjna przeznaczona na warsztaty praktyczne. Przy tworzeniu harmonogramu szkolenia należy uwzględnić dwie przerwy 15-minutowe.
8. Program – minimalne wymagania programowe:
 - a) Definicja niepełnosprawności, bariery dotykające osoby z niepełnosprawnościami, stereotypy dotyczące osób niepełnosprawnych.
 - b) Podstawowe zasady w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi.
 - c) Obsługa osób niepełnosprawnych ruchowo – zasady kontaktu i pomocy.
 - d) Obsługa osób niewidomych i niedowidzących – zdobycie wiedzy na temat dysfunkcji wzroku, ćwiczenia na symulatorach wad wzroku, zasady kontaktu na różnych etapach obsługi, ćwiczenia praktyczne: prowadzenie osoby niewidomej, obsługa osób – scenki sytuacyjne. Dodatkowe ćwiczenia dostosowane do specyfiki przychodni.
 - e) Obsługa osób niesłyszących i niedosłyszących – zasady pomocy, komunikacja.
 - f) Obsługa osób z innymi niepełnosprawnościami i dysfunkcjami.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia oraz do prowadzenia dokumentacji szkolenia.
10. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć, drobny poczęstunek i napoje.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Dla potwierdzenia Wykonawca wykaże, że w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał przynajmniej trzy usługi szkoleniowe (w formie szkoleń lub warsztatów) dla grupy liczącej co najmniej 10 uczestników, obejmujące min. 3 szkolenia lub warsztatów w zakresie komunikacji, obsługi pacjentów z niepełnosprawnością. Przez usługę szkoleniową należy rozumieć dowolną liczbę godzin szkoleniowych lub godzin warsztatów wykonywaną na rzecz jednego podmiotu.
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien wykazać, że trener/trenerzy posiada/posiadają wiedzę i doświadczenie dydaktyczne w zakresie tematyki szkolenia, należycie wykonał/wykonali przynajmniej 4 szkolenia z zakresu komunikacji, obsługi pacjentów z niepełnosprawnością w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), trwające min. 3 godziny lekcyjne, w których uczestniczyło min. 10 osób.
3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków wymienionych w ppkt 1 i 2 – Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i nr 3 do Zapytania (Oświadczenia Wykonawcy i Trenera).

V. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi w terminie 1,5 miesiąca od złożenia zamówienia. Zamawiający zakłada termin złożenia zamówienia w II kwartale 2020.

VI. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 2 grudnia 2019 r. o godz. 15:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty, z dopiskiem „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla 10 pracowników placówki z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. ”, należy składać mailowo: biuro@dscm.com.pl lub osobiście, w formie pisemnej,

w siedzibie firmy - Dolnobrzeskie Specjalistyczne Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Wilcza 6, 56-120 Brzeg Dolny.

VII. Termin otwarcia ofert.

Złożone oferty zostaną otwarte w dniu 2 grudnia 2019 o godz. 16:00

VIII. Kryteria wyboru.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, której przypisano wagę 100 %,
2. Przyznawanie punktów w kryterium ceny odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając informację na stronie internetowej.
5. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi być podpisana przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym również przez spółkę cywilną) przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo
2. Wykonawca powinien podać cenę za wykonanie zamówienia w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cenę należy podać w złotych polskich, jako cenę ryczałtową netto i brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT, przy wskazaniu zastosowanej stawki tego podatku. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym. Cena musi zawierać zapłatę za przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa podana w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca Strony przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.

5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
6. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 3) Integralną częścią oferty jest wypełniona i podpisana specyfikacja techniczna.
 - 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski.
 - 5) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

X. Pozostałe informacje.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: pan Sebastian Drabik, Prezes Zarządu, tel. 501 170 942, e-mail: biuro@dscm.com.pl
2. Godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek – piątek od 7:00 -18:00
3. Oznaczenie postępowania (numer referencyjny nadany przez Zamawiającego): ROZ2019/5
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
7. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i realizowane zgodnie z tzw. zasadą konkurencyjności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania zapytania ofertowego,
 - 2) do zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości;
 - 3) odrzucenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności gdy jest niezgodna z przedmiotem zamówienia lub wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
9. Zamawiający zastrzega również, że ewentualne rozstrzygnięcie wyników Rozzeznania nie kreuje obowiązku zawarcia umowy i nie może stanowić podstaw do zaciągania zobowiązań przez wybranego Wykonawcę ani do roszczeń z jego strony względem Zamawiającego.

XI. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląskie Specjalistyczne Centrum Medyczne sp z o.o. , ul. Wilcza 6, 56-120 Brzeg Dolny;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Chełmnie jest Pan Sebastian Drabik, adres e-mail: biuro@dscm.com.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zapytania ofertowego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

e) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;

f) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do Dolnobrzeskiego Specjalistycznego Centrum Medycznego w Brzegu Dolnym, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zapytania ofertowego;

g) dane osobowe mogą być przekazane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do przedmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Dolnobrzeskiego Specjalistycznego Centrum Medycznego w Brzegu Dolnym. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

h) Przysługuje Pni/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

– dostępu do danych osobowych,

– prawo do sprostowania danych,

– ograniczenia ich przetwarzania,

– przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,

– wniesienia sprzeciwu.

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym profilowanie), stosowanie do art. 22 RODO;

2) Jednocześnie Dolnobrzeskie Specjalistyczne Centrum Medyczne w Brzegu Dolnym przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XII. Załączniki do zapytania, stanowiące jego integralną część:

1) Formularz oferty;

2) Wykaz usług szkoleniowych wykonanych przez Wykonawcę

3) Wykaz usług szkoleniowych wykonanych przez Trenera