

ROZEZNANIE RYNKU

I. Zamawiający i nazwa nadana zamówieniu.

Dolnobrzeskie Specjalistyczne Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Wilcza 6, 56-120 Brzeg Dolny REGON: 020648814, NIP: 9880262776, zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania opartego na zasadzie rozeznania rynku mającego na celu wyłonienie Wykonawcy realizacji zadania: **Zakup i dostawa sprzętu medycznego - uzupełnienie.**

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu medycznego tj.:
 - fotel ginekologiczny (urologiczny) – 1 szt.
 - stół zabiegowy – 3 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.
3. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi. Minimalny okres gwarancji ustala się na 24 miesiące.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie używany, nie rekondukcjonowany.
5. Przedmiot zamówienia dopuszczony do stosowania i obrotu w jednostkach służby zdrowia na terenie RP.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – liczba części 3.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Nie dotyczy.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dostawy w terminie 2 miesięcy od złożenia zamówienia. Zamawiający zakłada termin złożenia zamówienia nie później niż 1 kwietnia 2020.

V. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 13 grudnia 2019 r. o godz. 15:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty, z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawę sprzętu medycznego - uzupełnienie. ”, należy składać mailowo: biuro@dscm.com.pl lub osobiście, w formie pisemnej,

w siedzibie firmy - Dolnobrzeskie Specjalistyczne Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Wilcza 6, 56-120 Brzeg Dolny.

VI. Termin otwarcia ofert.

Złożone oferty zostaną otwarte w dniu 13 grudnia 2019 o godz. 16:00

VII. Kryteria wyboru.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, której przypisano wagę 100 %,
2. Przyznawanie punktów w kryterium ceny odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając informację na stronie internetowej.
5. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi być podpisana przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym również przez spółkę cywilną) przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo
2. Wykonawca powinien podać cenę za wykonanie zamówienia w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cenę należy podać w złotych polskich, jako cenę ryczałtową netto i brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT, przy wskazaniu zastosowanej stawki tego podatku. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym. Cena musi zawierać zapłatę za przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa podana w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca Strony przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
6. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 3) Integralną częścią oferty jest wypełniona i podpisana specyfikacja techniczna.
 - 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski.
 - 5) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

IX. Pozostałe informacje.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: pan Sebastian Drabik, Prezes Zarządu, tel. 501 170 942, e-mail: biuro@dscm.com.pl
2. Godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek – piątek od 7:00 -18:00
3. Oznaczenie postępowania (numer referencyjny nadany przez Zamawiającego): ROZ2019/6
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
7. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i realizowane zgodnie z tzw. zasadą konkurencyjności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania zapytania ofertowego,
 - 2) do zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości;
 - 3) odrzucenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności gdy jest niezgodna z przedmiotem zamówienia lub wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
9. Zamawiający zastrzega również, że ewentualne rozstrzygnięcie wyników Rozesznania nie kreuje obowiązku zawarcia umowy i nie może stanowić podstaw do zaciągania zobowiązań przez wybranego Wykonawcę ani do roszczeń z jego strony względem Zamawiającego.

X. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnobrzeskie Specjalistyczne Centrum Medyczne sp z o.o. , ul. Wilcza 6, 56-120 Brzeg Dolny;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Chełmnie jest Pan Sebastian Drabik, adres e-mail: biuro@dscm.com.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zapytania ofertowego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - e) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
 - f) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do Dolnobrzeskiego Specjalistycznego Centrum Medycznego w Brzegu Dolnym, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zapytania ofertowego;

g) dane osobowe mogą być przekazane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do przedmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Dolnobrzeskiego Specjalistycznego Centrum Medycznego w Brzegu Dolnym. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

h) Przysługuje Pni/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do danych osobowych,
- prawo do sprostowania danych,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym profilowanie), stosowanie do art. 22 RODO;

2) Jednocześnie Dolnobrzeskie Specjalistyczne Centrum Medyczne w Brzegu Dolnym przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XI. Załączniki do zapytania, stanowiące jego integralną część:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Specyfikacja techniczna.